Tagungsleitung:

Andreas Ullrich
Andreas Schneider
für den MAV Gesamtausschuss

Tagungsanschrift:
maternus**haus**
Kardinal-Frings-Straße 1-3
50668 Köln
Tel: 0221 16 31-0
Fax: 0221 16 31-215
info@maternushaus.de
www.maternushaus.de

Organisatorische Festlegung für den Workshop:

Gesamtkosten der Fortbildung: 80,- €
(beinhaltet die Tagesverpflegung mit Mittagessen und Tagungsgetränken).

Verbindliche Anmeldung bis 18.02.17

Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie die verbindliche Anmeldebestätigung und Rechnung über die Teilnahmegebühren.

Bei einer Abmeldung nach dem Termin, erfolgt keine Rückerstattung des Teilnehmerbeitrages. Selbstverständlich kann ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Wir behalten uns vor, bei Nichterreichen der für die Durchführung der Veranstaltung erforderlichen Anzahl von Teilnehmern, die Fortbildung kurzfristig zu stornieren.

Ansprechpartner:
Gaby Weyh (Verwaltung)
Tel: 0671 605-3373
weyhga@kreuznacherdiakonie.de

Andreas Ullrich
ullrich@kreuznacherdiakonie.de

MAV
Gesamtausschuss

Mitarbeitervertretungsrecht - Grundlagenwissen der täglichen MAV Arbeit -

Beschlüsse fassen und umsetzen – aber wie?

29.03.2017

Tagungsort:
maternus**haus**
Köln

Vorwort

Diese Fortbildung richtet sich an alle MAVen, die Interesse haben, sich dem Regelungswerk des MVG vertiefend zu nähern. Wir wollen an diesem Tag zweierlei

a) MVG allgemeiner Teil

Hier wollen wir gemeinsam den Schwerpunkt der Wissensvermittlung festlegen.

b) MVG spezieller Teil

Hier sollen Abläufe und Abfolgen im Bereich der Beschlussfassung erarbeitet werden. Das „wie fasse ich einen Beschluss“ ist ja noch einfach. Es folgt dann die Umsetzung und vor allem die Durchsetzung eines gefassten Beschlusses.

MAVen, die Probleme in der Dienststelle haben, benötigen Wissensgrundlagen, um nach bestem Wissen, auch kritische Entscheidungen treffen zu können.

Hierzu braucht es Fortbildungen im Rahmen des Mitarbeitervertretungsgesetzes, an denen die Mitbestimmungsrechte im Detail besprochen werden. Nur MAVen die wissend sind können auf Augenhöhe mit den Dienststellenleitungen verhandeln.

Programm 29.03.2017

9.00 Uhr Tagungsbüro geöffnet

9.15 Uhr Stehkaffee

9.30 Uhr Begrüßung und
Einführung in das Thema
Fragestellung der TN klären

10.00 Uhr Mitarbeitervertretungsgesetz
Allgemeiner Teil unter
Berücksichtigung der Fragestellungen

13.00 Uhr Mittagspause/Mittagessen

14.00 Uhr Mitarbeitervertretungsgesetz
spezieller Teil
Beschlüsse fassen, aber wie?

16.30 Uhr **Ende**

Rückantwort (bis 18.02.17)

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Fortbildung „Mitarbeitervertretungsgesetz“ am 29.03.2017 verbindlich an.

Anmeldung per E-Mail unter:
weyhga@kreuznacherdiakonie.de

oder per Fax an: 0671 605-3368

Name: ……

Vorname: ……

Institut: ……

Tel.: ……

E-Mail: ……

Rechnungsanschrift:
……

……

Meine Fragen:

Die Tagungsgebühr in Höhe von 80,- € wird nach Rechnungseingang überwiesen. Bei Abmeldung nach dem 18.02.2017 wird die Rechnung dennoch fällig.

……

Ort/Datum Unterschrift