

## Tagungsleitung:

**Andreas Ullrich**

für den MAV Gesamtausschuss

## Tagungsanschrift:

**maternushaus**

Kardinal-Frings-Straße 1-3

50668 Köln

Tel: 0221 16 31-0

Fax: 0221 16 31-215

[info@maternushaus.de](mailto:info@maternushaus.de)

[www.maternushaus.de](http://www.maternushaus.de)

### Organisatorische Festlegung für den Workshop:

**Gesamtkosten der Fortbildung: 80,- €**  
(beinhaltet die Tagesverpflegung mit Mittagessen und Tagungsgetränken).

### Verbindliche Anmeldung bis 19.05.18

Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie die verbindliche Anmeldebestätigung und Rechnung über die Teilnahmegebühren.

Bei einer Abmeldung nach dem Termin, erfolgt keine Rückerstattung des Teilnehmerbeitrages.  
Selbstverständlich kann ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Wir behalten uns vor, bei Nichterreichen der für die Durchführung der Veranstaltung erforderlichen Anzahl von Teilnehmern, die Fortbildung kurzfristig zu stornieren.

Ansprechpartner:

**Gaby Weyh** (Verwaltung)

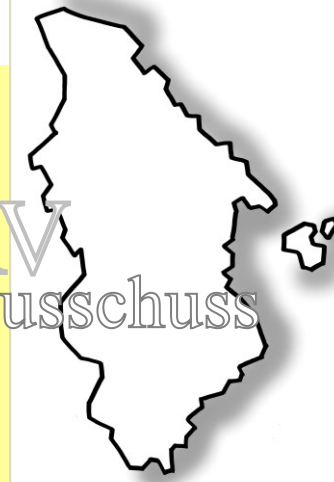
Tel: 0671 605-3373

[weyhga@kreuznacherdiakonie.de](mailto:weyhga@kreuznacherdiakonie.de)

**Andreas Ullrich**

[ullrich@kreuznacherdiakonie.de](mailto:ullrich@kreuznacherdiakonie.de)

MAV  
Gesamtausschuss



## Mitarbeitervertretungsrecht - Grundlagenwissen der täglichen MAV Arbeit –

### Teil I

**18.06.2018**

**Tagungsort:  
maternushaus  
Köln**

## Vorwort

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,  
alle MAVen sind mittlerweile konstituiert,  
die Arbeit kann beginnen...

Und schon gibt es

- **die ersten Fragen**
- **die ersten Rätsel**
- **die ersten Hürden**

Wir wollen also die Grundlagen erarbeiten,  
dass es keine Hürden und weniger Fragen  
Gibt.

Die Fortbildung wird das MVG in den wich-  
tigsten Passagen vorstellen und bespre-  
chen – einfach die Grundlage für eine er-  
folgreiche MAV Arbeit legen.

Daraus ergibt sich, dass diese Fortbildung  
sich nicht ausschließlich an die „Neuen“  
richtet, sondern auch alle anderen MAV  
Mitglieder sind herzlich zu dieser Fortbil-  
dung eingeladen.

## Programm 18.06.2018

**9.15 Uhr** Tagungsbüro geöffnet

**9.30 Uhr** Begrüßung und Einführung in das Thema

Weitere Pausen  
und das Mittagessen  
werden an den zeitlichen Ablauf  
angepasst.

**16:30 Uhr** Ende der Veranstaltung

## Rückantwort (bis 19.05.18)

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Fortbil-  
dung „Mitarbeitervertretungsgesetz“ am  
18.06.2018 verbindlich an.

### Anmeldung per E-Mail unter:

[weyhga@kreuznacherdiakonie.de](mailto:weyhga@kreuznacherdiakonie.de)

oder per Fax an: 0671 605-3368

Name: .....

Vorname: .....

Institut: .....

Tel.: .....

E-Mail: .....

Rechnungsanschrift:  
.....  
.....

Meine Fragen:

---

Die Tagungsgebühr in Höhe von 80,- € wird nach Rech-  
nungseingang überwiesen. Bei Abmeldung nach dem  
19.05.2018 wird die Rechnung dennoch fällig.

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift